ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД

Западно – Сибирское ОАО «Оборонпромкомплекс»

(новая редакция)

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № раздела | Наименование раздела | Стр. |
|  | Термины и определения | 3 |
| 1. | Предмет и цели регулирования настоящего положения | 6 |
| 2. | Порядок подготовки процедур закупки | 8 |
| 3. | Требования к участникам закупки | 19 |
| 4. | Способы закупок и условия их применения | 21 |
| 5. | Порядок проведения конкурса | 24 |
| 6. | Порядок проведения запроса котировок | 41 |
| 7. | Порядок проведения аукциона | 50 |
| 8.  9. | Переторжка (регулирование цены)  Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя | 65  67 |
| 10. | Порядок заключения и исполнения договора | 72 |
| 11. | Особенности участия в процедурах закупки субъектов малого и среднего предпринимательства | 75 |
|  | Приложение № 1  Согласие на обработку персональных данных | 79 |
|  | Приложение № 2  Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства | 80 |

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Единая информационная система** – аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, содержащий информацию о закупках в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1C652F1E060EC93B0BBAB9AF74AE88DE10BBF84CCCD74F7E6854D7819EA48D1B8774E2A59894C611A5tBL) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – Западно – Сибирское ОАО «Оборонпромкомплекс», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Закупка товара, работы, услуги** (далее - закупка) - совокупность действий, направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика, подрядчика, исполнителя (далее по тексту - Поставщик) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

**Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора** (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке с учетом НДС.

**Закупочная** **Комиссия** – коллегиальный орган, в составе не менее пяти человек, создаваемый Заказчиком для принятия решений о ходе проведения каждой конкретной закупки в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

**Лот** – объем продукции (товаров, работ, услуг), закупаемой в рамках одной процедуры, либо часть закупаемой продукции (явно обособленная в документации о закупке), на которую в рамках данной процедуры подается отдельная заявка на участие в закупке (многолотовая закупка).

**Сайт** **Заказчика** – сайт Западно – Сибирское ОАО «Оборонпромкомплекс» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.oboron.ru.

**Предмет закупки** – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в документации о закупке.

**Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, установленным документацией о закупке, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

**Торги** – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

**Способ закупки** – разновидность процедур закупки, предусмотренная настоящим положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки.

**Конкурс** – форма торгов, регламентируемая правилами установленными статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Выигравшим конкурс признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия договора.

**Аукцион –** форма торгов, регламентируемая правилами установленными статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением специально оговорённых в законодательстве случаев.

**Запрос котировок** – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, не регламентируемый правилами установленными статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Открытая процедура закупки** – процедура закупки, в которой может принять участие любой Поставщик, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Закрытая процедура закупки** – процедура закупки, в которой может принять участие только Поставщик, персонально приглашенный Заказчиком.

**Эксперт** - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедур выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедуры рассматриваются как направленные на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Преференции** – предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения и субъектам малого и среднего предпринимательства (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям).

**Переторжка** – это дополнительный элемент, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в процедуре закупки в рамках специально организованной для этого процедуры, путем снижения участниками цены своих первоначально поданных заявок в случаях и порядке, определенном документацией процедуры закупки.

**1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Предмет регулирования**

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Западно – Сибирское ОАО «Оборонпромкомплекс» (далее – заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в том числе требования к закупке: порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

1.1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон  
№ 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Положение утверждается и может быть изменено решением совета директоров Общества.

**1.2. Область применения**

1.2.1. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для заказчика за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с участием Общества в организованных торгах Росрезерва по покупке материальных ценностей, подлежащих разбронированию.

1.2.3. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения данного Положения в установленном Федеральным законом  
№ 223-ФЗ порядке.

1.2.4. Положение не распространяется на закупки, начальная максимальная цена которых составляет не более 100 000 (ста тысяч) рублей (с учетом НДС).

**1.3. Положение регулирует отношения по закупкам в целях:**

1.3.1. Создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности.

1.3.2. Эффективного использования денежных средств.

1.3.3. Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также – закупки) и стимулирования такого участия. Упрощение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к участию в закупках.

1.3.4. Развития добросовестной конкуренции. Установления приоритета конкурентным способам закупки.

1.3.5. Обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.3.6. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

**1.4. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:**

1.4.1. Информационная открытость закупки.

1.4.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки. Установление приоритета для товаров, работ, услуг, произведённых на таможенной территории Российской Федерации.

1.4.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

1.4.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

**2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

**2.1. Планирование закупок.**

2.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг (далее-план закупки).

2.1.2. Основой для формирования плана закупки являются прогнозные и (или) утверждённые бюджетные параметры и производственные программы Заказчика на плановый период.

2.1.3. План закупки может формироваться с учётом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих закупочную деятельность:

производственная программа;

ремонтная программа;

инвестиционная программа;

иные программы.

2.1.4. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.1.5. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.1.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами заказчика.

2.1.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений или не позднее даты заключения договора при неконкурентных способах закупки.

2.1.8. Корректировка плана закупки до публикации извещения о закупке также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка.

2.1.9. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

2.1.10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2.1.11. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее одного года, а план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

**2.2. Информационное обеспечение закупок.**

2.2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения.

Размещение информации о закупках в единой информационной системе производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Заказчик вправе в срок не позднее размещения информации в единой информационной системе, если иное не установлено нормами Федерального закона № 223-ФЗ, размещать информацию о закупках на сайте Заказчика, при этом размещение указанной информации не заменяет ее размещение в единой информационной системе.

При наличии несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.2.2. В единой информационной системе заказчик размещает план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года не позднее 31 декабря текущего календарного года.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.2.3 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

2.2.4. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.2.5. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,

- документация о закупке и вносимые в нее изменения,

- проект договора,

- разъяснения документации о закупке,

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,

- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено нормами Федерального закона № 223-ФЗ.

Размещённые в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации;

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом НДС).

- иная информация в пределах требований, установленных нормами Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2.2.6. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.2.7. В соответствии с требованиями, установленными частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](http://www.oboronpromcomplex.ru/about/audit/zakupki/pologenie_zacup_2015_1.htm#sub_416) статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация о годовом объёме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.2.8. В целях ведения реестра договоров, заключенных по результатам закупок заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Информация, подлежащая размещению, хранится на официальном сайте заказчика в течение одного года.

**2.3.** **Требования к извещению о закупке.**

Извещение о закупке размещается в единой информационной системе и является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке указываются:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- иная информация в соответствии с действующим законодательством.

**2.4.** **Требования к документации о закупке.**

Документация о закупке утверждается заказчиком, размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о закупке и включает в себя:

- требования к предмету закупки (требования к количеству, качеству, техническим, функциональным (потребительским свойствам) и иным характеристикам товара, работ, услуг, требования к безопасности товара, работ, услуг, требования к упаковке товара, требования к доставке, отгрузке товара, иные требования о соответствии товаров, работ, услуг потребностям Заказчика);

- требования к сроку и объему гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара;

- место, сроки (периоды, этапы), условия, порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работ, оказания услуг;

- формы, порядок, срок предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений закупочной документации;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- время и даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, работ, услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- порядок формирования цены договора, включая учет расходов на доставку, упаковку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов;

- в случае наличия условия об обеспечении участия в процедуре закупки - вид обеспечения, размер, срок, порядок внесения и возврата обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения;

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- дату и время проведения закупочной процедуры;

- критерии, порядок и сроки оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;

- проект договора, заключаемого по итогам закупки;

- иные условия проведения процедуры закупки.

Сведения, содержащиеся в закупочной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

**2.5.** **Требования к протоколам, составленным по результатам процедуры закупки.**

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания. В протоколах, составленных по результатам процедуры закупки должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

1) Объем закупаемых товаров, работ, услуг.

2) Цена закупаемых товаров, работ, услуг.

3) Сроки исполнения договора.

**2.6.** **Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.**

В целях закупки товаров, работ, услуг заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

2.6.1. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

2.6.1.1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать чёткое и однозначное изложение требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы в соответствии с предусмотренными техническими регламентами установленными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

2.6.1.2. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации.

2.6.1.3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

2.6.1.4. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

2.6.1.5. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учётом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

2.6.2. При осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, предусматривается только закупка программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданных в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/), за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

Соответствие класса, а также функциональных, технических и (или) эксплуатационных характеристик программного обеспечения, планируемого к закупке, программному обеспечению сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, определяется Заказчиком самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и стандартизации.

2.6.3. В отношении каждой закупки, к которой применены исключения, указанные в п. 2.6.2., заказчик публикует на своем официальном сайте в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке, с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на специализированных сайтах в сети интернет, электронной торговой площадке, используемых заказчиком для осуществления закупок.

**2.7. Требования к закупочной комиссии.**

2.7.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;

- размещение закупок;

- заключение договора по итогам процедур закупки;

- контроль исполнения договоров;

- оценка эффективности закупок.

2.7.2. Для осуществления закупочной деятельности заказчик создает закупочную Комиссию (далее - Комиссия).

2.7.3. Комиссия создается и утверждается приказом генерального директора Общества. Порядок работы Комиссии, ее функции и полномочия определяются Положением о данной Комиссии.

2.7.4. Минимальное число членов Комиссии составляет 5 (пять) человек.

2.7.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

2.7.6. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 2.7.5., генеральный директор Общества обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

2.7.7. Решение о времени и месте заседания Комиссии принимается председателем Комиссии. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее пятидесяти процентов от числа членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов процедур закупок, оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии, назначаемый председателем Комиссии из состава ее членов. Протокол заседания Комиссии по закупкам, касающийся результатов процедур закупок, должен содержать наименование выбранного поставщика, цену предложения, сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и, при необходимости, условия и порядок расчетов и другие существенные условия договора. В протокол заносится особое мнение члена (членов) Комиссии, если оно имеется.

**2.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).**

2.8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее для целей настоящего раздела – с единственным поставщиком), может определяться Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а) метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативного метода;

в) тарифного метода;

г) затратного метода;

д) иного метода в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора (цены) лота с использованием методов, указанных в перечислении а-г) настоящего пункта, и при обосновании его применения.

2.8.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.8.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг получается с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (при наличии такой возможности).

2.8.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчёта цен товаров, работ, услуг с учётом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.8.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных или однородных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

2.8.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

2.8.7. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

2.8.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

2.8.9. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно на основании основных характеристик товаров, работ, услуг.

2.8.10. Нормативный метод заключается в расчёте начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.11. Тарифный метод применяется если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.8.12. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.8.13. При применении любого из методов определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, расчёт такой цены осуществляется Заказчиком самостоятельно, либо на основании методов, описанные в Приказе Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».

2.8.14. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчётности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

и) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведённого по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

2.8.15. В случае, если при заключении договора объем подлежащих к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работ или услуг).

2.8.16. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может выражаться в иностранной валюте.

В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключённого договора.

2.9. Документация о закупке, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, протоколы, составленные в ходе проведения процедуры закупки, заявки на участие в процедуре закупки, договоры, заключенные по результатам процедуры закупки хранятся заказчиком на бумажном носителе в течение пяти лет.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

3.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

3.2.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

3.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.2.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

3.2.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

3.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=1C652F1E060EC93B0BBAB9AF74AE88DE10BBF84CCCD74F7E6854D7819EA48D1B8774E2A59894C61DA5tEL) Федерального закона № 223-ФЗ и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ  
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.6. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

3.2.7. Наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора.

3.2.8. Наличие необходимых сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

3.2.9. Иные требования в пределах, установленных нормами Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации.

**4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

4.1. Настоящим Положением предусматриваются следующие способы осуществления закупок товаров, работ, услуг, а именно путем:

4.1.1. Проведения торгов в форме открытого/ закрытого конкурса;

4.1.2. Проведения открытого/ закрытого запроса котировок;

4.1.3. Проведения торгов в форме открытого/ закрытого аукциона;

4.1.4. Закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя - неконкурентная процедура. Решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается заказчиком с учетом требований настоящего Положения и в соответствии с разделом 9.

4.2. Закрытые закупки проводятся в случаях, когда сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3. Закупки могут осуществляться в электронной форме.

4.3.1. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

4.3.2. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации о закупке, разъяснения документации о закупке и т.д.) осуществляется в электронной форме.

4.3.3. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках.

4.3.4. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки.

4.3.5. В извещении о проведении процедуры закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

4.3.6. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. № 1217).

4.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры заказчика с участником закупки не допускаются, в случае если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.5. Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

4.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей в расчете на один договор.

4.7. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований настоящего Положения.

4.8. Независимо от выбранного заказчиком способа закупки все листы поданной участником закупки заявки на участие в процедуре закупки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать опись входящих в их состав документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в процедуре закупки.

При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в процедуре закупки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.

4.9. Особенности применения антидемпинговых мер

4.9.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки аномально заниженной цены договора (цены лота), то есть на 25 (Двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

4.9.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

4.9.2.1. Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых на 25 (Двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

4.9.2.2. Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

4.9.2.3. Если в закупочной документации не предусмотрено обеспечение договора и участником закупки предложена демпинговая цена договора, договор заключается с таким участником только после предоставления информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, а именно информации, содержащейся в реестре договоров, заключенных участником, подтверждающей исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Заявка участника не предоставившего информации, подтверждающей добросовестность такого участника отклоняется.

4.10. При проведении конкурентных способов закупки запрещается проводить переговоры между представителями заказчика, экспертами (при их привлечении) с одной стороны и участниками закупки с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе предоставлять участникам закупки сведения о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**5.1. Общий порядок проведения открытого конкурса**

5.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

5.1.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора.

5.1.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

5.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию.

5.1.1.4. Принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации.

5.1.1.5. Осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

5.1.1.6. Рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса.

5.1.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии.

5.1.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

**5.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

5.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса.

5.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

5.2.2.1. Способ закупки.

5.2.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

5.2.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг.

5.2.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.2.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

5.2.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

5.2.2.7. Место, дата и время окончания приёма заявок.

5.2.2.8. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5.2.3. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлена так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**5.3. Конкурсная документация.**

5.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

5.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

5.3.2.1. Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.6.

5.3.2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

5.3.2.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.3.2.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5.3.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

5.3.2.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.3.2.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

5.3.2.8. Порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупке.

5.3.2.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.2.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации.

5.3.2.11. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5.3.2.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.3.2.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

5.3.2.14. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

5.3.2.15. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.3.2.16. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – ЦБ РФ) и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

5.3.2.17. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

5.3.2.18. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

5.3.2.19. Сведения о возможности заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости).

5.3.2.20. Порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

5.3.2.21. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости).

5.3.2.22. Срок действия заявки.

5.3.2.23. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

5.3.2.24. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки.

5.3.2.25. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

5.3.2.26. Даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок.

5.3.2.27. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.3.2.28. При необходимости - размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета.

5.3.2.29. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

5.3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

5.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу претендента. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

5.3.5. В любое время до истечения срока представления конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе:

5.3.5.1. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.3.5.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи конкурсных заявок. Заказчик в течение трёх дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

**5.4. Отказ от проведения конкурса.**

5.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

5.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трёх дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим конкурсные заявки заказчику. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

5.4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

**5.5. Требования к конкурсной заявке.**

5.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

5.5.2.1. Для юридического лица:

а) Заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал).

б) Анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал).

в) Копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки).

г) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

д) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

е) Копия справки, подтверждающая отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки).

ж) Документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии).

и) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

к) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

л) Документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости).

м) Копии бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату с отметкой налогового органа (форма 1 и форма 2).

н) В случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки).

п) Иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации (заверенную печатью участника закупки и подписанные индивидуальным предпринимателем - участника закупки).

5.5.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

а) Заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал).

б) Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

в) Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

г) Копия справки, подтверждающая отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (заверенную печатью участника закупки и подписанная индивидуальным предпринимателем - участника закупки).

д) Документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии).

е) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

ж) Документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости).

з) В случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельностикопии соответствующих лицензий, патентов и т.п. (заверенные печатью участника закупки и подписанные индивидуальным предпринимателем - участника закупки).

и) Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с формой в Приложении № 1 к настоящему Положению) если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

к) Иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации (заверенную печатью участника закупки и подписанные индивидуальным предпринимателем - участника закупки).

5.5.2.3. Для физического лица:

а) Заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал).

б) Фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

в) Документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии).

г) Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

д) Документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал, при необходимости).

е) В случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.

ж) Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с формой в Приложении № 1 к настоящему Положению) если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

з) Иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.5.2.4. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) Документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор.

б) Документы и сведения в соответствии с п. 5.5.2.1, или п. 5.5.2.2, 5.5.2.3. участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

5.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

**5.6. Задаток как обеспечение конкурсной заявки.**

5.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчётный счёт, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения конкурсной заявки не должен превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.6.2. Также заказчиком в документации о закупке могут быть предусмотрены иные способы обеспечения заявки.

5.6.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

5.6.4. Заказчик не возвращает (удерживает) сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 5.6.3.

5.6.5. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

5.6.5.1. Участникам закупки, претендентам, внёсшим обеспечение конкурсных заявок – в течение семи дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5.6.5.2. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приёма конкурсных заявок - в течение семи дней со дня получения такой заявки.

5.6.5.3. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня окончания подачи конкурсных заявок – в течение семи дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки.

5.6.5.4. Участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение семи дней со дня заключения договора с таким участником.

5.6.5.5. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 5.5.2.2, 5.5.2.3, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации – в течение семи дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

5.6.5.6. Участнику закупки, признанному единственным участником конкурса – в течение семи дней со дня заключения договора с таким участником.

5.6.5.7. Участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение семи дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

5.6.5.8. Участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер – в течение семи дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

5.6.5.9. Победителю конкурса – в течение семи дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора.

В случае если конкурсной документацией было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора, победителю конкурса обеспечение заявки возвращается в течение семи дней со дня заключения договора и предоставления обеспечения исполнения договора, либо задаток засчитывается в счёт обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

**5.7. Порядок приёма конкурсных заявок.**

5.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

5.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса и в течение одного года с даты подведения итогов конкурса, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

5.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

5.7.6. Если заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

5.7.6.1. Отозвать поданную заявку.

5.7.6.2. Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

5.7.6.3. Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

5.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

5.7.8. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

5.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

5.7.10. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

**5.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

5.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

5.8.2. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили заказчику в установленные конкурсной документацией сроки. В случае подачи конкурсной заявки в форме электронного документа заказчик обеспечивает Комиссии доступ к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам и входящим в их состав документам.

5.8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.8.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5.8.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или заместитель председателя Комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

5.8.5.1. О содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное).

5.8.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.

5.8.5.3. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией.

5.8.5.4. Любую другую информацию, которую Комиссия сочтёт нужной огласить.

5.8.6. Сведения конфиденциального характера, содержащиеся в поступивших конкурсных заявках и отмеченные участником закупки как конфиденциальные, не оглашаются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

5.8.7. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов Комиссии.

5.8.8. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

5.8.9. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашённые в соответствии с п. 5.8.5. сведения, а также:

5.8.9.1. Поимённый состав присутствующих на процедуре вскрытия членов Комиссии.

5.8.9.2. Общее количество поступивших конкурсных заявок.

5.8.9.3. Перечень опоздавших конкурсных заявок.

5.8.10. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.8.11. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 3 (Трёх) рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.8.12. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

**5.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

5.9.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам оценки в Комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены Комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

5.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

5.9.2.1. Проведение отборочной стадии.

5.9.2.2. Проведение оценочной стадии.

5.9.3. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

5.9.3.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

5.9.3.2. Исправление грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

5.9.3.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

5.9.3.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности конкурсной заявки, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам.

5.9.3.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации.

5.9.3.6. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов Комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

5.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

5.9.4.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией.

5.9.4.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией.

5.9.4.3. Несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным в конкурсной документации.

5.9.4.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации.

5.9.4.5. Непредставления задатка (при необходимости) в качестве обеспечения заявки;

5.9.4.6. Непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу Комиссии.

5.9.4.7. Предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

5.9.4.8. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

5.9.4.9. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами.

5.9.4.10. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 5.9.3.4.

5.9.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5.9.6. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 5.9.4, 5.9.5, не допускается.

5.9.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

5.9.8. В рамках оценочной стадии привлечённые эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

5.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

5.9.8.2. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

5.9.8.3. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки заказчика при принятии данного предложения;

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) условия поставки и форма оплаты;

г) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

д) квалификация и благонадёжность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

е) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

5.9.8.4. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

5.9.9. В случае если в ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок, Комиссии необходимо продлить сроки отборочной и(или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении открытого конкурса, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной Комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

**5.10. Определение победителя конкурса.**

5.10.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя Комиссия принимает на основании ранжирования заявок, однако она может принять любое самостоятельное решение.

5.10.1.1. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

5.10.2. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок участников конкурса;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

6) о решении Комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов конкурса и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.10.3. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать дней со дня размещения протокола о результатах конкурса в единой информационной системе.

5.10.4. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**5.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, заказчик вправе отказаться от проведения повторных процедур закупки, объявить о проведении повторного конкурса или заключить договор с единственным поставщиком.

В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса.

**5.12. Особенности проведения закрытого конкурса.**

5.12.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

5.12.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 5.2.2.

5.12.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

5.12.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

5.12.5. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе до подведения итогов конкурса. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются заказчиком всем участникам процедур закупки, приглашенным заказчиком к участию в закрытом конкурсе.

После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса заказчик по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

**6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**6.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок необходимо:**

6.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого запроса котировок (далее – запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора.

6.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения.

6.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок.

6.1.4. Принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок.

6.1.5. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

6.1.6. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

6.1.7. Заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

**6.2. Извещение о проведении запроса котировок.**

6.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять дней до дня окончания приёма заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, проект договора в единой информационной системе.

6.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.3**.**

6.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

6.2.3.1. В течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

6.2.3.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания подачи котировочных заявок. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

**6.3. Документация о проведении запроса котировок.**

6.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в единой информационной системе документацию о проведении запроса котировок.

6.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

6.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 2.4 и 2.6, а также:

6.3.3.1. Сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

При этом победитель обязан заключить договор по итогам процедуры закупки, в случае принятия заказчиком решения о его заключении.

6.3.3.2. Сведения о том, что заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

6.3.3.3. Форма котировочной заявки.

6.3.3.4. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

6.3.3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

6.3.3.6. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

6.3.3.7. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

6.3.3.8. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

6.3.3.9. Порядок внесения изменений в котировочные заявки.

6.3.3.10. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

6.3.3.11. Даты и время начала и окончания приёма котировочных заявок.

6.3.3.12. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

6.3.3.13. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

6.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

6.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

6.3.5.1. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

6.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

6.3.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

**6.4. Отказ от проведения запроса котировок.**

6.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

6.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

**6.5. Требования к котировочной заявке.**

6.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

6.5.2. Котировочная заявка должна содержать:

6.5.2.1. Для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал);

б) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса котировок;

в) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок форме (оригинал);

г) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включённых или не включённых в неё расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и физических лиц (в соответствии с формой в Приложении № 1 к настоящему Положению), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

з) иные документы или копии документов, перечень которых определён документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в документации.

6.5.2.2. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 6.5.2.1, участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

6.5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

**6.6. Порядок приёма котировочных заявок.**

6.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет приём котировочных заявок, придерживаясь порядка, оговорённого в п. 5.7.

6.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

6.6.2.1. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

6.6.2.2. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в её состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Электронные документы должны быть подписаны электронной подписью, сертификат которой получен участником закупки в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

6.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

6.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.6.3.2. В случае, если заявка подаётся в форме электронного документа, заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления такой заявки.

6.6.3.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса котировок и в течение одного года с даты подведения итогов запроса котировок, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

6.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

6.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

6.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды.

6.6.7. Котировочные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку.

**6.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.**

6.7.1. Вскрытие конвертов осуществляется на заседании Комиссии.

Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям и условиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа заказчик обеспечивает Комиссии доступ к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам и входящим в их состав документам.

6.7.2. При рассмотрении котировочных заявок выполняются следующие действия:

6.7.2.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок; при этом котировочные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

6.7.2.2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности котировочной заявки, достоверности представленных на запрос котировок сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам.

6.7.2.3. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о проведении запроса котировок.

6.7.2.4. Отклонение котировочных заявок, которые по мнению членов Комиссии не соответствуют требованиям проведения запроса котировок по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в проведении запроса котировок.

6.7.3. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

6.7.3.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок.

6.7.3.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок.

6.7.3.3. Несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

6.7.3.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок.

6.7.3.5. Предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

6.7.3.6. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

6.7.3.7. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком.

6.7.3.8. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 6.7.3.2.

6.7.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе.

6.7.5. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 6.7.3, 6.7.4 случаев, не допускается.

6.7.6. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

6.7.7. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

6.7.8. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

6.7.9. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок. В протоколе указываются сведения в соответствии с п. 2.5, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, цены договора в котировочных заявках, которые рассматривались и оценивались.

6.7.10. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок и размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

6.7.11. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Комиссии.

6.7.12. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.7.13. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.7.14. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

6.7.15. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в единой информационной системе.

**6.8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.**

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки, в том числе закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

В случаях принятия решения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка.

**6.9. Особенности проведения закрытого запроса котировок.**

6.9.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учётом положений настоящего пункта.

6.9.2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 2.3.

6.9.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

6.9.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

**7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**7.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона необходимо:**

7.1.1. Разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора.

7.1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

7.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию.

7.1.4. Принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации.

7.1.5. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

7.1.6. Провести аукцион.

7.1.7. Разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии.

7.1.8. Заключить договор по результатам закупки.

**7.2. Извещение о проведении открытого аукциона.**

7.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона.

7.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 2.3., а также срок отказа от проведения аукциона.

7.2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение о проведении открытого аукциона внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**7.3. Аукционная документация.**

Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

7.3.1. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 2.4 и 2.6, а также:

7.3.1.1. Требования к сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

7.3.1.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

7.3.1.3. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта.

7.3.1.4. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

7.3.1.5. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

7.3.1.6. Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

7.3.1.7. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.

7.3.1.8. Порядок проведения аукциона, в том числе шаг аукциона.

7.3.1.9. Срок действия заявки.

7.3.1.10. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

7.3.1.11. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

7.3.1.12. Даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок.

7.3.1.13. Место, дата и время проведения аукциона.

7.3.1.14. Размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета (при необходимости).

7.3.1.15. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

7.3.1.16. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

7.3.2. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

7.3.3. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу претендента. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

7.3.4. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются в единой информационной системе.

7.3.4.1. В случае если изменения в аукционную документацию внесены позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.3.4.2. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок. Заказчик в течение трёх дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

7.3.5. Отказ от проведения аукциона

7.3.5.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

7.3.5.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в единой информационной системе и в течение трёх дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим аукционные заявки заказчику. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

7.3.5.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

7.3.6. Требования к аукционной заявке.

7.3.6.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

7.3.6.2. Аукционная заявка в обязательном порядке должна содержать:

Для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) копия справки, подтверждающей отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки);

ж) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, аукционная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

л) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);

м) копии бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату с отметкой налогового органа (форма 1 и форма 2);

н) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

п) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

г) копию справки, подтверждающей отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 45 дней до срока окончания приёма конкурсных заявок (заверенную печатью участника закупки и подписанная индивидуальным предпринимателем - участника закупки);

д) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал при необходимости);

з) согласие на обработку персональных данных (в соответствии с формой в Приложении № 1 к настоящему Положению) если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

и) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации (заверенные печатью участника закупки и подписанные индивидуальным предпринимателем - участника закупки).

Для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал);

ж) согласие на обработку персональных данных (в соответствии с формой в Приложении № 1 к настоящему Положению) если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

з) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с требованиями, установленными для юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

7.3.6.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

7.3.7. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с аукционной документацией. Размер обеспечения аукционной заявки не должен превышать 10 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.3.8. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счёт заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

7.3.8.1. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случае невыполнения участником закупки обязательства, предусмотренного п.п «а» п. 7.3.8.

7.3.9. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

7.3.9.1. Участникам закупки, претендентам, внёсшим обеспечение аукционных заявок – в течение семи дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7.3.9.2. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приёма аукционных заявок – в течение семи дней со дня получения такой заявки.

7.3.9.3. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок – в течение семи дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки.

7.3.9.4. Участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией – в течение семи дней со дня заключения договора с таким участником.

7.3.9.5. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, указанных в п. 7.3.6.2., если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации – в течение семи дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.3.9.6. Единственному участнику закупки, признанному участником аукциона - в течение семи дней со дня заключения договора с таким участником.

7.3.9.7. Участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение семи дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.3.9.8. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора – в течение семи дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

7.3.9.9. Победителю аукциона – в течение семи дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение семи дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора, либо задаток засчитывается в счёт обеспечения исполнения договора (частично или полностью – в зависимости от размера обеспечения исполнения договора).

7.3.10. Порядок приёма аукционных заявок.

7.3.10.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик осуществляет приём аукционных заявок.

7.3.10.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.3.10.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения. В случае подачи аукционной заявки в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, заказчик в течение трёх рабочих дней направляет уведомление по электронной почте о получении заявки.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.3.10.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов аукциона и в течение одного года с даты подведения итогов аукциона, если иное не определено локальными нормативными документами заказчика.

7.3.10.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

7.3.10.6. Если заказчик продлевает срок окончания приёма аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

1) Отозвать поданную заявку.

2) Не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании).

3) Не отзывать поданную заявку и не изменять срок её действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

4) Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

5) В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

6) Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник аукциона соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, заказчик вправе заключить договор с таким участником, подавшим единственную заявку на участие в аукционе.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.3.10.7. Аукционные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7.3.11. Рассмотрение аукционных заявок.

7.3.11.1. Комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками с составлением протокола и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. В случае подачи аукционной заявки в форме электронного документа заказчик обеспечивает Комиссии доступ к поданным в форме электронных документов аукционным заявкам и входящим в их состав документам.

7.3.11.2. В случае если в ходе рассмотрения аукционных заявок, Комиссии необходимо продлить срок такого рассмотрения, указанного как дата рассмотрения предложений участников закупки в извещении о проведении открытого аукциона, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о продлении срока размещает в единой информационной системе уведомление о продлении срока рассмотрения аукционных заявок.

7.3.11.3. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

1) Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

2) Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности аукционной заявки, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам.

3) Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации.

4) Отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов Комиссии не соответствуют требованиям аукциона по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

7.3.12. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

7.3.12.1. Непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией.

7.3.12.2. Несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией.

7.3.12.3. Несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки.

7.3.12.4. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации.

7.3.12.5. Непредставления обеспечения аукционной заявки.

7.3.12.6. Предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

7.3.12.7. Наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

7.3.12.8. Наличия у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его зависимыми обществами;

7.3.12.9. Наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п.п. 2) п. 7.3.11.3.

7.3.13. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

7.3.14. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 7.3.11.2., 7.3.12., 7.3.13., не допускается.

7.3.15. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования Комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

7.3.16. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

7.3.17. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок и размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в единой информационной системе.

7.3.18. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.3.19. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.3.20. В случае, описанном в п. 7.3.19, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

**7.4. Проведение открытого аукциона.**

7.4.1. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем пять рабочих дней со дня утверждения протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

7.4.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

7.4.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путём открытого голосования членов Комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

7.4.4. Открытый аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона.

7.4.5. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора (лота) ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора (лота), аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.4.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

7.4.6.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

7.4.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

7.4.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

7.4.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

7.4.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

7.4.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.4.6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая, указанного в п. 7.6. настоящего Положения.

7.4.6.8. Во время процедуры аукциона Комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

7.4.6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

7.4.6.10. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

7.4.7. По итогам проведения аукциона Комиссия составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 2.5, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона.

7.4.8. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в единой информационной системе.

7.4.9. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно. В этом случае в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.4.10. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.4.11. В случае, описанном в п. 7.4.10, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

7.4.12. В срок, установленный в аукционной документации, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

7.4.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

**7.5. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

В случае если аукцион признан несостоявшимся и(или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

**7.6. Особенности проведения аукциона на право заключить договор.**

Участие в аукционе на право заключить договор связано с дополнительными обязательствами, указанными в перечислении в п. 7.3.8.

7.6.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

7.6.2. Протокол о результатах аукциона на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

7.6.3. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания договора о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесённый им задаток.

7.6.4. Договор заключается в срок, установленный аукционной документацией, после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора, предложенной таким участником по результатам аукциона, в случае уклонения победителя, на расчетный счёт заказчика суммы за реализацию этого права.

**7.7. Особенности проведения закрытого аукциона.**

7.7.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учётом положений настоящего пункта.

7.7.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в единой информационной системе, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 2.3.

7.7.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

7.7.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

**8. ПЕРЕТОРЖКА (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ)**

Особенности проведения закупок с переторжкой (регулированием цены).

8.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в документации о закупке о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).

8.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неотклонённых заявок на участие в конкурсе.

8.2.1. В переторжке могут принять участие участники, занявшие в предварительном ранжировании заявок порядковые места в соответствии с положениями документации о закупке.

8.2.2. В переторжке может участвовать любое количество из приглашённых на неё участников. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

8.2.3. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в Комиссию документы, подтверждающие их полномочия.

8.2.4. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

8.2.5. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в Комиссию. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

8.2.6. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

8.2.7. При гласной переторжке председатель Комиссии предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки Комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, Комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, Комиссия огласит её и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

8.2.8. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

8.2.9. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

8.2.10. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

8.2.11. По окончании переторжки Комиссия производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

8.2.12. Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

**9. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ**

9.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.2. Заказчик вправе осуществлять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без учета стоимости закупки в следующих случаях:

9.2.1. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке или не подана ни одна заявка; принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников; победитель закупки и участник закупки, сделавший второе по выгодности предложение, признаны уклонившимися от заключения договора;

9.2.2. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

9.2.2.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

9.2.2.2. осуществляется оказание эксплуатационных услуг, связанных с эксплуатацией и обслуживанием помещений, занимаемых Заказчиком, охранных услуг, услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

9.2.2.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9.2.3. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9.2.4. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну;

9.2.5. приобретаются услуги по заправке автомобилей Заказчика на АЗС (в т. ч. по смарт-картам), по техническому обслуживанию автомобилей Заказчика, а также запасных частей к автомобилям;

9.2.6. приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Заказчика (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

9.2.7. приобретаются услуги по диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации вычислительной техники, телефонных аппаратов, копировально-печатающей и другой оргтехники, а также приобретаются расходные материалы к ней;

9.2.8. приобретаются услуги по уборке и обслуживанию помещений, прилагаемой территории и одного служебного бокса Заказчика для целей обеспечения хозяйственных нужд Заказчика;

9.2.9. приобретаются услуги повышения квалификации и другие образовательные услуги;

9.2.10. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание);

9.2.11 приобретаются товары (включая канцелярские), работы, услуги для обеспечения текущих хозяйственных и представительских нужд Общества.

9.2.12. существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

9.2.13. существует или возникает срочная потребность в продукции, работах, услугах сторонних организаций вследствие исполнения Государственного контракта (договора) в качестве поставщика товаров, работ, услуг и проведения процедур торгов или иного способа закупки является нецелесообразным;

9.2.14. продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

а) товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами;

б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными свойствами (при этом закупка у такого дилера не должна осуществляться без документально подтвержденного отсутствия возможности заключения соответствующего договора с производителем);

9.2.15. Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

9.2.16. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг, в данном случае договор заключается с поставщиком, который был предложен путем анализа рыночных ценовых предложений;

9.2.17. выбор поставщика финансовых услуг только в кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 08.10.2014 г. №1030, и в случае:

9.2.17.1. заключения договоров (соглашений) об организации расчетно-кассового обслуживания, в том числе:

• об открытии и ведения банковского счета;

• об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;

• об организации зарплатных проектов;

• о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;

• об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества;

• прочих договоров об организации расчетно-кассового обслуживания.

9.2.17.2. заключения договоров (соглашений) об оказании финансовых услуг, в том числе:

• о привлечении краткосрочного финансирования;

• о привлечении долгосрочного финансирования;

• о размещении денежных средств в депозиты;

• об осуществлении сделок с использованием производных финансовых инструментов (соглашений о срочных сделках на финансовых рынках);

• по использованию производных финансовых инструментов;

• по представлению банковских гарантий;

• по страхованию ответственности членов органов управления Общества;

• по страхованию оборудования, автотранспорта, недвижимости и другого имущества Общества;

• об оказании профессиональными участниками рынка ценных бумаг финансовых услуг;

9.3. для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение Заказчика направляет в Комиссию:

9.3.1. обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

9.3.2. информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), письменное согласие на обработку персональных данных (в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению (для физического лица);

9.3.3. служебную записку на имя Председателя Комиссии о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, изложенным в настоящем Положении;

9.3.4. сравнительную таблицу предложений различных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на товары, работы, услуги, свидетельствующую о выгодности предложения лица, кандидатура которого предложена Комиссии для выбора в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, когда это выполнимо;

9.3.5. информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемых товаров, работ, услуг с иными материалами, необходимыми для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9.3.6. в случае если заключение договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика;

9.4. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

9.4.1. Разместить в единой информационной системе извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора, протокол заседания закупочной комиссии с обоснованием решения выбора единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.4.2. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

9.5. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

9.5.1. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носят уведомительный характер и не предполагают при их размещении в единой информационной системе подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

9.5.2. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

**10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

10.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком в срок не позднее чем через двадцать дней со дня размещения протокола о результатах закупки в единой информационной системе.

10.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, предусмотренный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.6. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

10.7. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

10.8. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

10.8.1. Проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

10.8.2. Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.8.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах.

10.8.4. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.

10.8.5. Наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

10.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.10. Заказчик по согласованию с участником закупки в ходе исполнения договора вправе изменить:

10.10.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 20 процентов от количества всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником закупки вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик вправе изменить цену договора указанным образом;

10.10.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

10.10.3. изменить цену договора:

10.10.3.1. путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

10.10.3.2. в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

10.10.3.3. в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

10.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем поставляемых товаров, предусмотренных работ, услуг, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.14. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

Споры, возникающие по вопросам заключения, исполнения и прекращения (расторжения) договора, разрешаются заинтересованными лицами в суде по месту нахождения Заказчика.

**11. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

11.1. Заказчик осуществляет закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

11.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМП) осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способов закупки и разделяются на следующие категории закупок по составу участников:

11.2.1. закупки, участниками которых являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

11.2.2. закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

11.2.3. закупки, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.3. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

11.4. Для целей применения настоящего раздела заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, подразделов и рекомендуемым указанием групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг).

11.5. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается заказчиком в единой информационной системе, а также на сайте Заказчика.

11.6. Заказчик при необходимости, имеет право корректировать Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.7. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 (двести) миллионов рублей, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 11.4 настоящего Положения.

11.8. В случае если начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 (двести) миллионов рублей, но не превышает 400 (четыреста) миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в Перечень, указанный в п. 11.4. настоящего Положения, заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.9. При осуществлении закупки в соответствии с п. 11.2.2. настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

11.10. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Форма Декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Декларация), устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. При осуществлении закупки в электронной форме Декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

11.11. В случае установления в документации о закупке, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.12. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, возвращаются:

- всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

- участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.13. Если в документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5% процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

11.14. В случае установления в документации о закупке требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11.15. Срок подписания договора с участником закупки по итогам проведения закупки, должен составлять не более чем двадцать дней со дня размещения протокола о результатах закупки в единой информационной системе.

11.16. При осуществлении закупки заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

- субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

- заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

- заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке.

11.17. Если договор по результатам закупки не заключен, заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

11.18. При исполнении договоров субъектами малого или среднего предпринимательства на поставку товаров (выполнение работ, оказания услуг) по результатам осуществления закупок способами, определенными настоящим Положением, за исключением торгов согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, заказчиком установлен порядок возможности применения уступки права требования (факторинга) поставщиком (исполнителем) субъектом малого или среднего предпринимательства, а именно:

- Заказчик согласно Гражданскому кодексу РФ должен быть уведомлен об уступке дебиторской задолженности поставщика (исполнителя) в пользу фактора;

- применение факторинга возможно только в случае, если в заключенном договоре между Заказчиком и поставщиком (исполнителем) субъектом малого или среднего предпринимательства установлена отсрочка платежа за поставленный товар (выполненные работы, оказанные услуги);

- все обязательства по заключенному договору между Заказчиком и поставщиком (исполнителем) субъектом малого или среднего предпринимательства переходят к фактору и регулируются в соответствии с требованиями, установленными 43 главой Гражданского кодекса РФ и иными нормативными актами Российского законодательства.

Приложение № 1

к Положению о закупках

товаров, работ, услуг

Западно – Сибирское ОАО

«Оборонпромкомплекс»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

документ удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа)*

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(кем и когда)*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*КОМУ указать организацию)*

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

* фамилия, имя, отчество;
* дата рождения;
* паспортные данные;
* контактный телефон (дом., сотовый, рабочий);
* фактический адрес проживания;
* адрес размещения офиса;
* прочие.

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.
2. Настоящее согласие действует бессрочно.
3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение № 2

к Положению о закупках

товаров, работ, услуг

Западно – Сибирское ОАО

«Оборонпромкомплекс»

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

2. ИНН/КПП:

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[1]](#endnote-1)1:

| № п/п | Наименование сведений [[2]](#endnote-2)2 | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 [[3]](#endnote-3)3 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | | − |
| 2 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | | − |
| 3 | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | | − |
| 4 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 5 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год – микро­предприятие |  |
| 6 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | − | | |
| 7 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | − | | |
| 8 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) (в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 9 | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет) (при наличии − наименование заказчика − держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 10 | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет) (при наличии − количество исполненных контрактов и общая сумма) | | |
| 11 | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 12 | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”) | − | | |
| 13 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 14 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) | | |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1. 1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств − бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3 Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения. [↑](#endnote-ref-3)